

# Ydelseskatalog

BESKYTTET BESKÆFTIGELSE (§103)



# Formål og rammer

## **FORMÅL**

Ydelserne på CABAS (Center for aktivitets- & samværstilbud, beskyttet beskæftigelse, afklaring og STU) tager afsæt i Helsingør Kommunes kvalitetsstandard.

Målet med beskyttet beskæftigelse er at bidrage til, at borgerne har en indholdsrig hverdag, hvor de i størst muligt omfang, fastholder og udvikler deres faglige og sociale kompetencer, i et kollegialt fællesskab.

Værkstederne er en arbejdsplads, og vi bestræber os på, at borgerne hver dag oplever en faglig stolthed og følelsen af at gøre en forskel i et arbejdsfællesskab.

## **MÅLGRUPPE**

Personkredsen for servicelovens § 103 omfatter personer under folkepensionsalderen med begrænsninger i arbejdsevnen, der ikke kan fastholde eller opnå beskæftigelse på det normale arbejdsmarked, og heller ikke kan opnå aftale-baserede skånejob efter arbejdsmarkedslovgivningens sociale kapitler eller flexjob/job med løntilskud efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats, kap. 12 eller kap. 13.

Tilbuddet retter sig således mod personer, som har social pension som forsørgelsesgrundlag og til personer på kontanthjælp og starthjælp med særlige sociale problemer, som ikke kan påtage sig et ordinært arbejde eller deltage i tilbud om aktivering eller revalidering eller opnå ansættelse i et flexjob eller i job til førtidspensionister med løntilskud efter reglerne i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats.

Borgerne, som arbejder i beskyttet beskæftigelse i Helsingør Kommune, har forskellige psykiske og fysiske funktionsnedsættelser, og har behov for forskellig grad af støtte for at kunne arbejde.

## **TAKST**

Se de aktuelle takster på vores hjemmeside CABAS.dk

## VISITATION

Myndigheden ved Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, visiterer borgere fra Helsingør til beskyttet beskæftigelse efter lov om social service § 103. Dette sker ud fra en konkret vurdering af borgerens behov. Der kan visiteres til henholdsvis del og fuldtid ydelse – Fuldtid er 3-5 dage og deltid er 1-2 dage.

For udenbys kommuner gælder det, at den visiterende myndig tager kontakt til CABAS, hvorefter der udarbejdes en kontrakt på den bestilte indsats/ydelse. Se kontaktoplysninger på vores hjemmeside CABAS.dk

## OPFØLGNINGSMØDER

Der holdes opfølgingsmøder/handleplansmøder efter behov og som minimum hvert andet år. Det er den visiterende myndighed der indkalder til opfølgingsmøder/handleplansmøder. På møderne drøftes og evalueres der på de aftalte indsatsmål og evt. nye forhold omkring borgeren.

De beskyttede medarbejdere tilbydes derudover 1 gang årligt en MUS og hvis medarbejderen ønsker det, kan pårørende eller kontaktperson inviteres med.

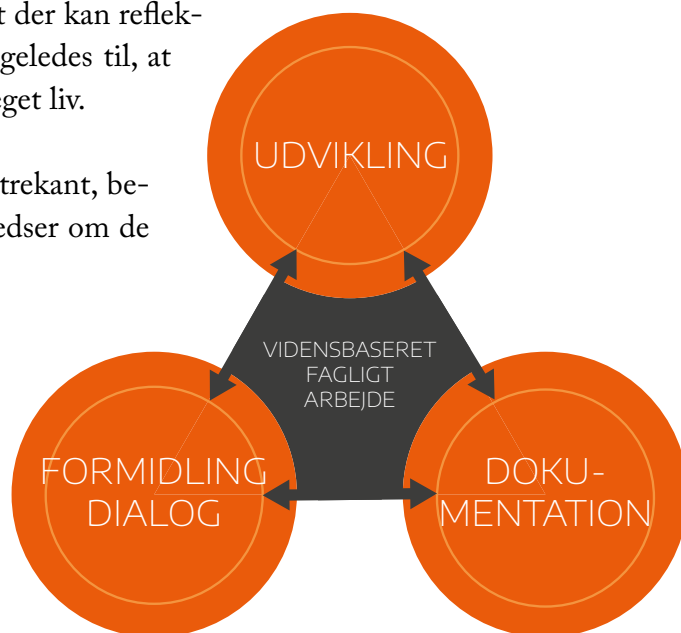
## DOKUMENTATION

Dokumentation er betydningsfuldt, idet den understøtter videns- og erfaringsdeling og giver mulighed for at skabe nye fortællinger om det menneske, som er centrum for dokumentationen.

Dokumentationen giver et samlet billede af borgerens behov for støtte og mulighed for udvikling og vedligeholdelse af færdigheder. Det understøtter personalet i at finde ud af, hvad der virker, og hvad der ikke virker. Den er dermed grundlaget for, at der kan reflekteres og evalueres på indsatsen. Den bidrager ligeledes til, at borgeren vil kunne medvirke til refleksion over eget liv.

Vi anser videns-baseret fagligt arbejde som en trekant, bestående af tre sammenhængende temaer, der kredser om de faglige indsatser:

Derudover beskriver dokumentationen de bestilte og leverede ydelser til interne og eksterne samarbejdspartner. CABAS benytter journalsystemet Nexus.



## **BELIGGENHED, FYSISKE RAMMER OG ANTAL PLADSER**

CABAS er fordelt på flere matrikler. Udover over beskyttet beskæftigelse (§103) tilbyder vi aktivitets- og samværstilbud (§104), STU (STU Lov 564) og Afklaring (LAB §32). CABAS giver tilbud til ca. 250 borgere. De beskyttede værksteder ligger på Højvangen 11 i Espergærde.

Derudover driver CABAS flere eksterne arbejdspladser – kantinerne på skolerne på Rønnebær Allé og Borupgård, Cateringkøkken i Snekkersten Idrætscenter, Skovcafeen Nyruphus og café CABAS i Snekkersten Idrætscenter.

Vores §103 tilbud er normeret til 125 pladser.

## **VÆRKSTEDERNE**

Når borgeren er blevet visiteret til CABAS aftales det, hvilket værksted borgeren skal arbejde på. Det sker ved at tage kontakt til værkstedernes funktionsleder (kontaktoplysninger kan findes på hjemmesiden), som også inviterer til et besøg på centeret. Hvilket værksted borgeren kommer på, afhænger dels af borgerens ønsker, dels af borgerens kompetencer og om der er ledig plads på værkstedet.

CABAS fungerer som enhver anden arbejdsplads - dog i en tryk og støttende atmosfære. Der er blandt andet faste mødetider og klare arbejdsfordelinger. Det forventes af de beskyttede medarbejdere, at de med rette støtte, udfører arbejdsopgaverne tilfredsstillende samt så vidt muligt er en del af det kollegiale samvær.

Medarbejderne bliver altid og løbende undervist i sikkerhedsmæssig korrekt håndtering af redskaber/værktøjer/maskiner.

## **SNEDKERI**

Snedkeriet udfører alt i træarbejde. Værkstedet er fuldt professionelt udstyret med moderne maskiner, og der er stor kapacitet til opgaver af forskellig art. Værkstedet producerer blandt andet juletræsfodder, fuglekasser, bænke/bordsæt og opbevaringskasser. Maskinerne er sikkerhedsmæssigt afskærmet, så medarbejderne trygt kan arbejde med dem.

## **DESIGN & TEXTIL**

Værkstedet arbejder kreativt med papir, karton, stof, garn, farver, billeder, papir og bogstaver samt fotografering og informationsvideoklip. Værkstedet laver forskellige produkter, som sælges i vores egen butik, til private virksomheder og til diverse markeder. Det kan være kort, børnetøj, viskestykker, smykker, tasker, julepynt, plakater og foldere til enten tryk eller web og meget andet. Værkstedet har også ansvaret for CABAS egne tryksager.

## **KØKKEN OG CAFÉ**

CABAS driver Café CABAS i Snekkersten Idrætscenter og skoleboderne på to skoler i Helsingør Kommune. I Cafeen er der mulighed for at arbejde i dagtimerne fra kl. 8.-14 samt i aftentimerne kl 16-20.30 på hverdage og i weekenderne kl. 9.30-16.30. Medarbejderne tager del i den daglige produktion og undervises desuden i køkkenernes faciliteter som for eksempel råvarekendskab og hygiejne.

## **GRØNT VÆRKSTED**

Centerets grønne team sørger eksempelvis for vedligeholdelse af interne og eksterne grønne arealer, brænde-flækning og drivhusproduktion. Teamet samarbejder blandt andet med flere eksterne bolig-selskaber.

## **MONTAGEN**

Montagen udfører pakkeopgaver for lokale virksomheder. De mange forskellige opgaver er fra let rutineprægede til mere krævende, hvor personalet er med i hele processen. Montagen samler og pakker mindre dele af en større produktion, som eksempelvis softguns og tilbehør, afmåling og pakning af røgsmuld til sportsfiskere, pakke forskellige helseprodukter, påsætte labels, påsætte hætter på fuge-dysser eller være med på ud kørende renovationsture i lokalområdet. Der kommer regelmæssigt nye opgaver, så der er stor variation i arbejdet og noget for alle.

## **ÅBNINGSTIDER OG PERSONALEDÆKNING**

I værkstederne er der personale i arbejdstiden mellem klokken 8.00 og 15 mandag til fredag.

Værkstederne er lukket i weekenden og på helligdage og har herudover et begrænset antal lukkedage i sammenhæng med ferie og højtider (jul og påske) og den pædagogiske dag for personalet. Se lukkeplan på vores hjemmeside CABAS.dk

I skolekøkkenerne er arbejdstiden klokken 8.00 – 14.00 mandag til fredag. Køkkenerne er lukkede i skolernes ferier.

I Café CABAS er arbejdstiden 8.00-15.00 og 16.30-20.00 mandag til fredag. Lørdag og søndag er cafeen desuden åben klokken 10.00-16.00.

## **SAMARBEJDE MED PÅRØRENDE, NETVÆRK OG KOMMUNER**

Vi vægter en helhedsorienteret indsats og et godt samarbejde med pårørende, netværket og kommunen. Det gør vi ud fra en betragtning om, at et målrettet og fælles fokus i hele netværket omkring borgeren er en forudsætning for et succesfyldt udbytte på CABAS.

# Ydelsens indhold

## **SOCIALFAGLIG STØTTE TIL VEDLIGEHOLDELSE OG UDVIKLING**

Den socialpædagogiske støtte på CABAS tager udgangspunkt i borgerens motivation og relations dannelsen mellem personalet og borger er omdrejningspunkt for samarbejdet i udviklingen og vedligeholdelsen af borgerens ressourcer.

Værkstedernes personale møder borgerne ud fra, at sproget og relationen har betydning for samspillet. Det vil sige, at vi ønsker at forstå borgeren ud fra borgerens relation med andre borgere, personale, familie og netværk.

Vi ønsker at skabe forståelse for kommunikationens indvirkning på samarbejder, formidling og læring, og derigennem sætter vi fokus på betydningen af, hvilken kommunikation, der anvendes i mødet med borgerne.

Med udgangspunkt i borgernes ressourcer sætter vi fokus på:

- Tidligere succeser
- Aktuelle stærke sider
- Fremtidige muligheder

I kommunikationen og samspillet med borgerne anvendes forskellige redskaber, blandt andet billedstøttet kommunikation, tegn til tale, redskaber inden for informations- og kommunikationsteknologi (fx iPads), neuropædagogik og sidemandslæring.

Støtten struktureres bl.a. ud fra delmål, som tager afsæt i borgerens indsatsmål. Formålet med den strukturerede indsats er at sikre en kontinuerlig indsats og opbygge et indgående kendskab til borgers egne ressourcer og potentialer.

Støtten på værkstederne tager udgangspunkt i borgernes individuelle behov, ønsker og funktionsevne og gives som støtte i små eller større grupper.

Støtten tilrettelægges ud fra en faglig vurdering og dialog mellem borgeren og værkstedet.



Det gælder på alle tilbud, at produktionen på værkstedet er rammen for kompetenceudvikling og vedligeholdelse, udvikling og træning. Der arbejdes med størst mulig grad af inklusion i arbejdsfællesskaberne.

Centeret stiller høje krav til resultaterne og de færdige produkter ud fra de ressourcer, borgerne hver især bidrager med.

Ydelsen på værkstederne omfatter således

- Oplæring/vedligeholdelse i brug af maskiner og/eller redskaber
- Oplæring/vedligeholdelse i opgaveløsning i en produktion
- Udvikling/vedligeholdelse af mobilitet
- Udvikling/vedligeholdelse af egenomsorg
- Udvikling/vedligeholdelse af sociale færdigheder
- Udvikling/vedligeholdelse af kommunikative færdigheder

### **PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP**

Målet er, at borgerne så vidt muligt er selvhjulpne. I de tilfælde, hvor en borger har behov for hjælp til at komme på toilettet eller til at spise, træder personalet til.

Behovet for hjælp til personlig pleje og hygiejne tilpasses individuelt, og der er dermed variation i den støtte, der gives.

Der drages omsorg for borgeren gennem daglig dialog omkring det fysiske og psykiske velbefindende. Hvis der er bekymringspunkter omkring borgerens sundhedstilstand inddrages bostedet eller de pårørende.

Medicin udleveres kun efter aftale med borgeren, bosted eller pårørende. Smertestillende håndkøbsmedicin kan i begrænset omfang udleveres af personalet.

### **MEDINDFLYDELSE**

Vi ønsker, at vores borgere deltager aktivt og konstruktivt i udviklingen af arrangementer og daglige tilbud på de forskellige matrikler på CABAS. Derfor afholdes der fire årlige møder, hvor et udvalg bestående af borgerepræsentanter fra alle tilbud på tværs af CABAS mødes. Her drøftes både dagligdagen, udvikling af kommende arrangementer, ønsker mm.



## ØVRIGE AKTIVITETER

Hverdagens aktiviteter suppleres som på enhver anden arbejdsplads af forskellige arrangementer:

- To erhvervsrettede ture ud af huset
- Julemarked og forårsmarked
- 2-3 årlige idrætsstævner
- Julefest og åbent hus for pårørende

Læs mere om CABAS på:

<https://www.cabas.dk/>





**CABAS**

HØJVANGEN 11, 3060 ESPERGÆRDE



**HELSINGØR  
KOMMUNE**